

## Приложение №1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, введенного в действие Приказом от 30.09.2015 г. № 28/2-ОД

### ДОГОВОР №

**между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ в Российской Федерации.**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии от 18 апреля 2017 г, регистрационный № 2906, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Пунтус Екатерины Александровны*, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4461-р от 07.09.2015 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя ребенка)

именуемым в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - стандарт), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Режим пребывания воспитанника в учреждении:

- с понедельника по пятницу – полный день 12 часов с 7:00 до 19:00 ч.; (выходные дни: суббота, воскресенье, официально объявленные праздники).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.2. Использовать фото-, видеоматериалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, а также на официальном сайте Исполнителя без указания ФИО воспитанника.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, на время карантина).

2.1.6. Приостанавливать работу учреждения на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.2.6. Получить компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь учреждению (Гражданский Кодекс РФ, Закон «О благотворительной деятельности»).

2.2.8. Сохранить место за ребенком в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Оказывать коррекционно-развивающую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, в том числе необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В трехдневный срок уведомить Исполнителя об изменениях для определения компенсации части

родительской платы, предоставив для этого все необходимые документы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника до 8 ч. 30 мин. (в опрятном виде, чистой одежде, в обуви на каблучке и твердой подошве, с твердым задником, одетым по погодным условиям, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) и забирать не позднее 19.00 ч. Обеспечить ребенка сменным бельем, чешками, спортивной формой (футболка, шорты).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни до 8 ч. 45 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию за день, лично или по телефону **(812)730-19-08.**

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию учреждения спецтранспорта не парковать личный транспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.11. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории учреждения, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.12. Не курить на территории учреждения.

2.4.13. Не давать с собой Воспитаннику колющих, режущих, огнеопасных предметов, лекарственных препаратов, жевательной резинки, конфет, чипсов, сухариков и т.п., дорогостоящих игрушек, и игрушек, имитирующих оружие.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»). Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года. Установить размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в возрасте от \_\_\_ до \_\_\_ \_\_\_\_\_ руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичной форме на счёт учреждения.

3.5. Заказчик должен своевременно предоставлять Исполнителю документы для обоснования права на льготу по родительской плате, а также сообщать информацию об изменениях.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров \**

4.1. Исполнитель не несет ответственности в случае непреднамеренной порчи или утери драгоценностей, дорогостоящих игрушек, одежды Воспитанника.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в учреждении.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия договора с момента подписания и до отчисления Воспитанника из учреждения.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника, другой – у Заказчика.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и

иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 28 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-  
Петербурга  
Юридический адрес:  
198329, Санкт-Петербург,  
ул. Тамбасова, д.6, корпус 2, литер А.  
т. (812) 730-22-19  
адрес электронной почты:  
dc\_28@mail.ru  
**ИНН 7807012180, КПП 780701001**  
Лицевой счет в Комитете Финансов  
Санкт-Петербурга 0551052

Заведующий

\_\_\_\_\_/Е. А. Пунтус/  
(подпись)

М.П.

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

#### Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_

тел. моб. \_\_\_\_\_

тел. рабочий \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка  
подписи)