

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198329, город Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, дом 6, корпус 2, Литера А,
тел./факс (812)730-22-19, тел. (812)730-09-18

Принято:

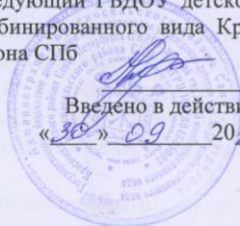
Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 28 комбинированного вида Красносельского района СПб
Протокол от «30» 09 2015 №1

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 28 комбинированного вида Красносельского района СПб

Е.А. Пунтус

Введено в действие приказом от «30» 09 2015 №28/2



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель учреждения издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения).

2.3. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из учреждения, которое он посещает.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях: в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в учреждении, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем учреждения не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве учреждения

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в учреждение не предусмотрено.