

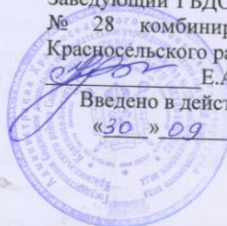
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
198329, город Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, дом 6, корпус 2, Литера А,  
тел./факс (812)730-22-19, тел. (812)730-09-18

**Принято:**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 28  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Протокол от «30» 09 2015 № 1

**Утверждаю:**

Заведующий ГБДОУ детского сада  
№ 28 комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Е.А. Пунтус  
Введено в действие приказом от  
«30» 09 2015 № 28/3



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом № 28 комбинированного  
вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Санкт-Петербург

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4); Распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и другими действующими нормативно - правовыми актами законодательства Санкт-Петербурга в области дошкольного образования; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1); Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Уставом ГБДОУ детского сада № 28 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – учреждение).

1.2. Устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законным и представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на обоснование, с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в учреждение.

2.2 Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается между учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в учреждение.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.6. Порядок и условия приема в учреждение регламентируются Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

### **3. ДОГОВОР МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в учреждение. (Приложение № 1, № 2). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в учреждении).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим учреждения, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, (воспитанника) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из учреждения осуществляется на период приостановления образовательной деятельности учреждения в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

5.2. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя учреждения.

5.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в учреждение компенсирующего вида осуществляется в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции).

5.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в группу компенсирующей направленности осуществляется в следующих случаях:

- на основании заключения психолога-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу, компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (на период коррекции).

5.5. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников.

## **6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения, обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в учреждении;
- аварийной ситуации в учреждении;
- нарушение температурного режима в учреждении;
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе учреждения возникают на основании приказа руководителя учреждения.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п.7.2 Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Порядок перевода, воспитанника из одного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## Приложение №1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, введенного в действие Приказом от 30.09.2015 г. № 28/2-ОД

### ДОГОВОР №

**между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ в Российской Федерации.**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии от 07 июня 2012 г, регистрационный № 1052, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Пунтус Екатерины Александровны*, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4461-р от 07.09.2015 г., с одной стороны, и

---

(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя ребенка)

именуемым в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - программа) в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - стандарт), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Режим пребывания воспитанника в учреждении:

- с понедельника по пятницу – полный день 12 часов с 7:00 до 19:00 ч.; (выходные дни: суббота, воскресенье, официально объявленные праздники).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.2. Использовать фото-, видеоматериалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, а также на официальном сайте Исполнителя без указания ФИО воспитанника.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, на время карантина).

2.1.6. Приостанавливать работу учреждения на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.



2.2.6. Получить компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь учреждению (Гражданский Кодекс РФ, Закон «О благотворительной деятельности»).

2.2.8. Сохранить место за ребенком в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Оказывать коррекционно-развивающую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, в том числе необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В трехдневный срок уведомить Исполнителя об изменениях для определения компенсации части родительской платы, предоставив для этого все необходимые документы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника до 8 ч. 30 мин. (в опрятном виде, чистой одежде, в обуви на каблучке и твердой подошве, с твердым задником, одетым по погодным условиям, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) и забирать не позднее 19.00 ч. Обеспечить ребенка сменным бельем, чешками, спортивной формой (футболка, шорты).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни до 8 ч. 45 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию за день, лично или по телефону **(812)730-19-08.**

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию учреждения спецтранспорта не парковать личный транспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.11. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории учреждения, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.12. Не курить на территории учреждения.

2.4.13. Не давать с собой Воспитаннику колющих, режущих, огнеопасных предметов, лекарственных препаратов, жевательной резинки, конфет, чипсов, сухариков и т.п., дорогостоящих игрушек, и игрушек, имитирующих оружие.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»). Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичной форме на счёт учреждения.

3.5. Заказчик должен своевременно предоставлять Исполнителю документы для обоснования права на льготу по родительской плате, а также сообщать информацию об изменениях.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров \**

4.1. Исполнитель не несет ответственности в случае непреднамеренной порчи или утери драгоценностей, дорогостоящих игрушек, одежды Воспитанника.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в учреждении.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 6.2. Срок действия договора с момента подписания и до отчисления Воспитанника из учреждения.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника, другой – у Заказчика.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 28 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-  
Петербурга  
Юридический адрес:  
198329, Санкт-Петербург,  
ул. Тамбасова, д.6, корпус 2, литер А.  
т. (812) 730-22-19  
адрес электронной почты:  
dc\_28@mail.ru  
**ИНН 7807012180, КПП 780701001**  
Лицевой счет в Комитете Финансов  
Санкт-Петербурга 0551052

Заведующий

\_\_\_\_\_/Е. А. Пунтус/  
(подпись)

М.П.

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_(подпись Заказчика) \_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_

тел. моб. \_\_\_\_\_

тел. рабочий \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, введенного в действие Приказом от 30.09.2015 г. № 28/2-ОД

**ДОГОВОР №**

**между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ в Российской Федерации.**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии от 07 июня 2012 г, регистрационный № 1052, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Пунтус Екатерины Александровны*, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4461-р от 07.09.2015 г., с одной стороны, и

---

(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя ребенка)

именуемым в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее -

стандарт), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи.

1.4. Режим пребывания воспитанника в учреждении:

- с понедельника по пятницу – сокращенный день 10 часов с 8:00 до 18:00 ч.; (выходные дни: суббота, воскресенье, официально объявленные праздники).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.2. Использовать фото-, видеоматериалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, а также на официальном сайте Исполнителя без указания ФИО воспитанника.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, на время карантина).

2.1.6. Приостанавливать работу учреждения на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом учреждения.

2.2.6. Получить компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь учреждению (Гражданский Кодекс РФ, Закон «О благотворительной деятельности»).

2.2.8. Сохранить место за ребенком в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Оказывать коррекционно-развивающую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, в том числе необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В трехдневный срок уведомить Исполнителя об изменениях для определения компенсации части родительской платы, предоставив для этого все необходимые документы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника до 8 ч. 30 мин. (в опрятном виде, чистой одежде, в обуви на каблучке и твердой подошве, с твердым задником, одетым по погодным условиям, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) и забирать не позднее 18.00 ч. Обеспечить ребенка сменным бельем, чешками, спортивной формой (футболка, шорты).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни до 8 ч. 45 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию за день, лично или по телефону **(812)730-19-08**.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию учреждения спецтранспорта не парковать личный транспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.11. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории учреждения, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.12. Не курить на территории учреждения.

2.4.13. Не давать с собой Воспитаннику колющих, режущих, огнеопасных предметов, лекарственных препаратов, жевательной резинки, конфет, чипсов, сухариков и т.п., дорогостоящих игрушек, и игрушек, имитирующих оружие.



### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»). Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичной форме на счёт учреждения.

3.5. Заказчик должен своевременно предоставлять Исполнителю документы для обоснования права на льготу по родительской плате, а также сообщать информацию об изменениях.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Исполнитель не несет ответственности в случае непреднамеренной порчи или утери драгоценностей, дорогостоящих игрушек, одежды Воспитанника.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в учреждении.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 6.2. Срок действия договора с момента подписания и до отчисления Воспитанника из учреждения.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника, другой – у Заказчика.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 28 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-  
Петербурга  
Юридический адрес:  
198329, Санкт-Петербург,  
ул. Тамбасова, д.6, корпус 2, литер А.  
т. (812) 730-22-19  
адрес электронной почты:  
dc\_28@mail.ru  
**ИНН 7807012180, КПП 780701001**  
Лицевой счет в Комитете Финансов  
Санкт-Петербурга 0551052

Заведующий

\_\_\_\_\_/Е. А. Пунтус/  
(подпись)

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_

тел. моб. \_\_\_\_\_

тел. рабочий \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)