

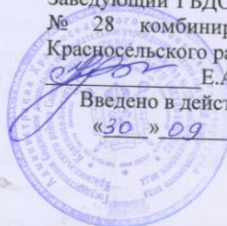
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198329, город Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, дом 6, корпус 2, Литера А,
тел./факс (812)730-22-19, тел. (812)730-09-18

Принято:

Общим собранием работников
образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 28
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от «30» 09 2015 № 1

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 28 комбинированного вида
Красносельского района СПб
Е.А. Пунтус
Введено в действие приказом от
«30» 09 2015 № 28/3



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 28 комбинированного
вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4); Распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и другими действующими нормативно - правовыми актами законодательства Санкт-Петербурга в области дошкольного образования; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1); Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Уставом ГБДОУ детского сада № 28 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – учреждение).

1.2. Устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законным и представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на обоснование, с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в учреждение.

2.2 Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается между учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в учреждение.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.6. Порядок и условия приема в учреждение регламентируются Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

3. ДОГОВОР МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в учреждение. (Приложение № 1, № 2). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в учреждении).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим учреждения, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, (воспитанника) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из учреждения осуществляется на период приостановления образовательной деятельности учреждения в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

5.2. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя учреждения.

5.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в учреждение компенсирующего вида осуществляется в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции).

5.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в группу компенсирующей направленности осуществляется в следующих случаях:

- на основании заключения психолога-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу, компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (на период коррекции).

5.5. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения, обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в учреждении;
- аварийной ситуации в учреждении;
- нарушение температурного режима в учреждении;
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе учреждения возникают на основании приказа руководителя учреждения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п.7.2 Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Порядок перевода, воспитанника из одного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение №1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, введенного в действие Приказом от 30.09.2015 г. № 28/2-ОД

ДОГОВОР №

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ в Российской Федерации.

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии от 07 июня 2012 г, регистрационный № 1052, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Пунтус Екатерины Александровны*, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4461-р от 07.09.2015 г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя ребенка)

именуемым в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - программа) в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - стандарт), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Режим пребывания воспитанника в учреждении:

- с понедельника по пятницу – полный день 12 часов с 7:00 до 19:00 ч.; (выходные дни: суббота, воскресенье, официально объявленные праздники).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.2. Использовать фото-, видеоматериалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, а также на официальном сайте Исполнителя без указания ФИО воспитанника.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, на время карантина).

2.1.6. Приостанавливать работу учреждения на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.2.6. Получить компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь учреждению (Гражданский Кодекс РФ, Закон «О благотворительной деятельности»).

2.2.8. Сохранить место за ребенком в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Оказывать коррекционно-развивающую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, в том числе необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В трехдневный срок уведомить Исполнителя об изменениях для определения компенсации части родительской платы, предоставив для этого все необходимые документы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника до 8 ч. 30 мин. (в опрятном виде, чистой одежде, в обуви на каблучке и твердой подошве, с твердым задником, одетым по погодным условиям, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) и забирать не позднее 19.00 ч. Обеспечить ребенка сменным бельем, чешками, спортивной формой (футболка, шорты).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни до 8 ч. 45 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию за день, лично или по телефону **(812)730-19-08.**

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию учреждения спецтранспорта не парковать личный транспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.11. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории учреждения, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.12. Не курить на территории учреждения.

2.4.13. Не давать с собой Воспитаннику колющих, режущих, огнеопасных предметов, лекарственных препаратов, жевательной резинки, конфет, чипсов, сухариков и т.п., дорогостоящих игрушек, и игрушек, имитирующих оружие.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»). Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичной форме на счёт учреждения.

3.5. Заказчик должен своевременно предоставлять Исполнителю документы для обоснования права на льготу по родительской плате, а также сообщать информацию об изменениях.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров **

4.1. Исполнитель не несет ответственности в случае непреднамеренной порчи или утери драгоценностей, дорогостоящих игрушек, одежды Воспитанника.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в учреждении.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 6.2. Срок действия договора с момента подписания и до отчисления Воспитанника из учреждения.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника, другой – у Заказчика.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
№ 28 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-
Петербурга
Юридический адрес:
198329, Санкт-Петербург,
ул. Тамбасова, д.6, корпус 2, литер А.
т. (812) 730-22-19
адрес электронной почты:
dc_28@mail.ru
ИНН 7807012180, КПП 780701001
Лицевой счет в Комитете Финансов
Санкт-Петербурга 0551052

Заведующий

_____/Е. А. Пунтус/
(подпись)

М.П.

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику «___» _____ 20__ г.

_____(подпись Заказчика) _____(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК

(Фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные

серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес: _____

тел. домашний _____

тел. моб. _____

тел. рабочий _____

e.mail _____

_____(_____)

(подпись) (расшифровка
подписи)

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, введенного в действие Приказом от 30.09.2015 г. № 28/2-ОД

ДОГОВОР №

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ в Российской Федерации.

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии от 07 июня 2012 г, регистрационный № 1052, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Пунтус Екатерины Александровны*, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга № 4461-р от 07.09.2015 г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя ребенка)

именуемым в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее -

стандарт), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи.

1.4. Режим пребывания воспитанника в учреждении:

- с понедельника по пятницу – сокращенный день 10 часов с 8:00 до 18:00 ч.; (выходные дни: суббота, воскресенье, официально объявленные праздники).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.2. Использовать фото-, видеоматериалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, а также на официальном сайте Исполнителя без указания ФИО воспитанника.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, на время карантина).

2.1.6. Приостанавливать работу учреждения на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом учреждения.

2.2.6. Получить компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь учреждению (Гражданский Кодекс РФ, Закон «О благотворительной деятельности»).

2.2.8. Сохранить место за ребенком в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Оказывать коррекционно-развивающую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, в том числе необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В трехдневный срок уведомить Исполнителя об изменениях для определения компенсации части родительской платы, предоставив для этого все необходимые документы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника до 8 ч. 30 мин. (в опрятном виде, чистой одежде, в обуви на каблучке и твердой подошве, с твердым задником, одетым по погодным условиям, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) и забирать не позднее 18.00 ч. Обеспечить ребенка сменным бельем, чешками, спортивной формой (футболка, шорты).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни до 8 ч. 45 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию за день, лично или по телефону **(812)730-19-08**.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию учреждения спецтранспорта не парковать личный транспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.11. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории учреждения, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.12. Не курить на территории учреждения.

2.4.13. Не давать с собой Воспитаннику колющих, режущих, огнеопасных предметов, лекарственных препаратов, жевательной резинки, конфет, чипсов, сухариков и т.п., дорогостоящих игрушек, и игрушек, имитирующих оружие.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»). Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичной форме на счёт учреждения.

3.5. Заказчик должен своевременно предоставлять Исполнителю документы для обоснования права на льготу по родительской плате, а также сообщать информацию об изменениях.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Исполнитель не несет ответственности в случае непреднамеренной порчи или утери драгоценностей, дорогостоящих игрушек, одежды Воспитанника.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в учреждении.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 6.2. Срок действия договора с момента подписания и до отчисления Воспитанника из учреждения.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника, другой – у Заказчика.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
№ 28 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-
Петербурга
Юридический адрес:
198329, Санкт-Петербург,
ул. Тамбасова, д.6, корпус 2, литер А.
т. (812) 730-22-19
адрес электронной почты:
dc_28@mail.ru
ИНН 7807012180, КПП 780701001
Лицевой счет в Комитете Финансов
Санкт-Петербурга 0551052

Заведующий

_____/Е. А. Пунтус/
(подпись)

М.П.

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику «___» _____ 20__ г.

_____(подпись Заказчика) _____(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК

(Фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные

серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес: _____

тел. домашний _____

тел. моб. _____

тел. рабочий _____

e.mail _____

_____(_____)

(подпись) (расшифровка
подписи)